

Plaats binnen de organisatie

- Ontvangt functionele richtlijnen van de Operational Excellence Manager;
- coördineert met de teamleader en/of assistant teamleader de scheepsbehandelingen
- Rapporteert aan de Operational Excellence Manager.

Doel van de functie

De Loading Master is verantwoordelijk voor het veilig, efficiënt en nauwkeurig aanmeren, lossen en laden van tankschepen op de jetty's. In kader van de scheepsbehandelingen coördineert hij, met de teamleader en/of assistant teamleader, de werking van het team van operatoren die op shift zijn. Dit steeds met in acht name van het ITC Rubis beleid. Hij heeft hierin een voorbeeldfunctie. Daarnaast zijn efficiëntie van de occupancy rate en het afleveren van correcte scheepsdocumenten topprioriteiten.

Kernwaarden

Als ITC RUBIS medewerker houdt hij/zij RESPECT en EERLIJKHEID hoog in het vaandel. We noemen het essentiële waarden om deel uit te kunnen maken van ITC Rubis.

Verantwoordelijkheidsgebieden

1. AANSTUREN, PLANNEN EN ORGANISEREN VAN DE DAGELIJKSE WERKING

- Initiëren, coördineren, controleren en assisteren bij het laden en lossen van schepen
- Voorbereiden en afwerken van scheepsdossiers.
- Aan en afkoppelen van schepen coördineren met de teamleader/assistent op basis van gestelde prioriteiten.
- Aan boord van schepen de nodige afspraken maken betreffende de laad/los operaties, opstellen van het operationeel agreement en scheepsdossier. Afhandelen van de losverklaring op einde.
- Uitvoeren van linedisplacement checks bij aanvang en einde van de operaties en deze controleren op basis van de theoretische gegevens
- Bepalen van stopmaten en er op toezien dat deze correct aangepast worden.
- Uitvoeren en documenteren van de juiste veiligheidscontroles aan boord van schepen zoals voorgeschreven in het ADN, ISGOTT en ISGINTT en volgens onze eigen procedures en instructies
- Uitvoeren van kwantiteitsberekeningen ter bepaling van geladen/geloste hoeveelheden en dit afstemmen met de door de klant genomineerde surveyor.
- Berekenen van provisional outturn cijfers
- Opvolgen correcte afhandeling timesheets.

PLANNEN & ORGANISEREN

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken.

BESLUITVAARDIGHEID

Beslissingen nemen door het ondernemen van acties. Zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.

2. CONTROLE, UITVOERING EN ONDERSTEUNING VAN DE WERKPROCESSEN

- Afhandelen en verwerken van operationele administratie en douane gerelateerde zaken i.k.v. scheepsdossiers
- Verrichten van alle voorkomende werkzaamheden rondom het laden en lossen van schepen volgens de voorgeschreven instructies
- Oplossen van operationele storingen of afwijkingen en informeren van de leidinggevende betreffende scheepsdossiers/planning
- Actief participeren bij het bedenken van oplossingen voor operationele knelpunten op het gebied van arbeidsveiligheid en milieu
- Opvolgen en proactief aansturen van surveyors op de terminal
- Assistentie verlenen aan de stockcontroller bij het afstemmen en finaliseren van geladen/geloste hoeveelheden
- Optimalisatie en opvolging restproduct in de lijnen.

KWALITEITSZIN

Continu hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het afgeleverde werk door accuraat handelen. Werken met aandacht voor details en nauwkeurigheid volgens procedures en werkafspraken en actief bijdragen aan het verbeteren hiervan.

VOORTGANGBEWAKING

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, door het maken van werkafspraken en collega's te helpen en te ondersteunen.

3. LEIDINGGEVEN & COACHEN

- Als goed voorbeeld fungeren t.o.v. operatoren
- Het verder ontwikkelen van de operatoren tijdens alle voorkomende werkzaamheden op de terminal. Meer specifiek in kader van de scheepsdossiers
- Aanspreekpunt zijn op operationeel vlak wat betreft scheepsbehandelingen.

AANSTUREN

Richting en sturing geven aan operatoren bij hun functie uitoefening en stimuleren tot actie in taken om bepaald resultaat en doelstellingen te bereiken..

COACHEN

Medewerkers stimuleren om te groeien en hun ondersteunen en creëren van veilige leersituaties bij hun ontwikkeling om op die manier tot optimale prestaties te komen en hun loopbaanmogelijkheden te verruimen.

4. RAPPORTERING, COMMUNICATIE & OVERLEG

- Zorg dragen voor effectieve communicatie aan collega's bij shiftoverdracht
- Uitwerken en geven van toolboxmeetings
- Gaat in overleg en werkt samen met de verschillende verantwoordelijken om mogelijke problemen tijdig op te sporen en/of op te lossen
- Uitdragen van beslissingen genomen in de overkoepelende teamoverleg
- Deelname structureel werkoverleg op regelmatige tijdstip
- Samenwerken met de scheepsplanner/stockcontroller om een zo optimaal mogelijke steigerbezetting en scheepsrotatie te bekomen
- Contacten onderhouden tijdens de operaties met agenten – rederijen – surveyors en de scheepsplanner betreffende ETA's – ETC's
- Pro actief contacteren van surveyors i.v.m. de nodige tankmetingen / staalnames
- Indien van toepassing het bijwonen van metingen aan boord van het schip, in samenwerking met scheepspersoneel en de genomineerde inspecteurs. Verzamelen, opstellen en bezorgen van alle documentatie die nodig is ter ondersteuning van de scheepsdocumenten, inclusief alle Letters of Protest, Bill of Lading, kwaliteitscertificaten, timesheets en SDS.

COMMUNICATIE

Ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk maken, gebruik makend van: duidelijke taal, non-verbale communicatie en relevante middelen.

SAMENWERKEN

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, door het maken van werkafspraken en collega's te helpen en te ondersteunen.

5. VEILIGHEID

- Kennis van het vergunningensysteem, de gevaren van besloten ruimte herkennen, veiligheidsmaatregelen voor besloten ruimten kennen, vrijgavemetingen kunnen interpreteren, kennis van het noodplan, kennis van blusmiddelen
- Toezien op het juist gebruik van materialen, gereedschappen en dergelijke door de operatoren
- Aanspreken van collega's en derden op onveilige handelingen en onveilige situaties
- Melden en registreren van incidenten, bijna-ongevallen, niet-conformiteiten volgens de geldende procedures
- Actieve rol in de observatierondgangen
- Verbeteren van het veiligheidsbewustzijn: Bij elke taak stilstaan bij de mogelijke risico's om deze zo preventief te kunnen minimaliseren.

REGELGERICHTHEID

Het hanteren en handhaven van algemeen aanvaarde en bedrijfsnormen en -waarden op zowel sociaal, ethisch als professioneel vlak.

6. ONTWIKKELING

- Deelnemen aan training en studiedagen voor het up to date houden van operationele en veiligheidskennis die noodzakelijk is voor een goede uitvoer van de functie
- Gemotiveerd zijn om nieuwe dingen aan te leren, open staan voor verandering
- Ontwikkelen, opstellen, beoordelen en bijwerken van procedures en werkinstructies.

LEERVERMOGEN

Het in staat zijn nieuwe informatie op te nemen en in dagdagelijkse praktijk ook toe te passen