

Plaats binnen de organisatie

Ontvangt functionele richtlijnen van & rapporteert aan Customer Service Manager & Customer Service Teamleader

Doel van de functie

De traffic coördinator is verantwoordelijk voor het opvolgen en coördineren van alle truckoperaties van A tot Z. Daarnaast helpen zij ondersteunend de collega's van customer service met de dagdagelijkse taken.

Kernwaarden

Als ITC RUBIS medewerker houdt hij/zij RESPECT en EERLIJKHEID hoog in het vaandel. We noemen het essentiële waarden om deel uit te kunnen maken van ITC Rubis.

Verantwoordelijkheidsgebieden

1. PLANNEN EN ORGANISEREN VAN DE DAGELIJKSE WERKING

- Het verwerken van inkomende truckorders en het opstellen van een chronologische truckplanning.
- Het voorbereiden van inkomende truckorders in het Terminal Management Systeem.
- Het dagelijks contact met transporteurs en inplannen van timeslots via mail of telefoon.
- Het administratief aan- en afmelden van alle inkomende en uitgaande trucks
- Het dagelijks afstemmen van de truckplanning op conflicten met scheeps- en RTC-planning.
- Het dagelijks controleren van tankniveaus om conflicten te vermijden.
- Het voorbereiden van nacht en weekend verladingen.
- Het aanvragen, opvolgen en registreren van douanedocumenten.
- Het opvolgen van stockbeheer ivm ADR labels, CMR papier, etc.

PLANNEN & ORGANISEREN

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken.

BESLUITVAARDIGHEID

Beslissingen nemen door het ondernemen van acties. Zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.

2. CONTROLE, UITVOERING EN ONDERSTEUNING VAN DE WERKPROCESSEN

- Actief participeren bij het bedenken van oplossingen voor operationele knelpunten op diverse gebieden.
- Taak overschrijdend denken en samen met customer service collega's luisteren naar de wensen van de klant en hieraan voldoen.
- Het in twijfel stellen van werkprocessen en mee nadenken over optimalisering voor zowel de terminal als derden.

KWALITEITSZIN

Continu hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het afgeleverde werk door accuraat handelen. Werken met aandacht voor details en nauwkeurigheid volgens procedures en werkafspraken en actief bijdragen aan het verbeteren hiervan.

VOORTGANGBEWAKING

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, door het maken van werkafspraken en collega's te helpen en te ondersteunen.

3. RAPPORTERING, COMMUNICATIE & OVERLEG

- Zorg dragen voor effectieve communicatie aan collega's bij shiftoverdracht
- Gaat in overleg en werkt samen met de verschillende verantwoordelijken om mogelijke problemen tijdig op te sporen en/of op te lossen
- Uitdragen van beslissingen genomen in de overkoepelende teamoverleg
- Actieve deelname structureel werkoverleg op regelmatige tijdstip
- 1^{ste} contact met klanten & transporteurs bij problemen met truckbelading, inbreuken op het ITC Rubis beleid, etc
- Aanvullen van stockrapporten en controle van de cijfers met onze Customer Portal
- Voorbereiden van facturatie
- Het registreren van uitgevoerde operaties in systemen van onze klanten (SAP, Tranwide, etc..)
- Dagelijks afstemmen en contact met surveyors ivm inhibitor toevoeging, stikstof meting van trucks, etc
- Opvolgen van wachttijden door derden en pro-actief actie ondernemen deze te beperken.
- Voorbereiden van klachten en claims met betrekking tot truckoperaties
- Dagelijkse archivering van behandelde dossiers

COMMUNICATIE

Ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk maken, gebruik makend van: duidelijke taal, non-verbale communicatie en relevante middelen.

SAMENWERKEN

Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat, door het maken van werkafspraken en collega's te helpen en te ondersteunen. Flexibiliteit staat hier centraal om in piekmomenten service naar onze klanten toe te garanderen.

4. VEILIGHEID

- Aanspreken van collega's en derden op onveilige handelingen en onveilige situaties
- Melden en registreren van incidenten, bijna-ongevallen, niet-conformiteiten volgens de geldende procedures
- Kennis van gevaarlijke goederen en ADR reglementering
- Uitvoeren van ADR controles op inkomende trucks
- Sensibiliseren en informeren van chauffeurs mbt terminal voorschriften
- Controle naar chauffeurs toe ivm het begrijpen en spreken van de 4 belangrijkste ADR talen: NL, FR, DE of ENG
- Een dubbelcontrole uitvoeren op werkorders gemaakt door collega's om het foutenmarge tot een minimum te beperken.

REGELGERICHTHEID

Het hanteren en handhaven van algemeen aanvaarde en bedrijfsnormen en -waarden op zowel sociaal, ethisch als professioneel vlak.

5. ONTWIKKELING

- Deelnemen aan training en studiedagen voor het up to date houden van operationele en veiligheidskennis die noodzakelijk is voor een goede uitvoer van de functie
- Gemotiveerd zijn om nieuwe dingen aan te leren, open staan voor verandering
- Werken in teamverband om samen met de collega's resultaten te bereiken

LEERVERMOGEN

Het in staat zijn nieuwe informatie op te nemen en in dagdagelijkse praktijk ook toe te passen