

ITC Rubis Terminal Antwerp NV
GEGEVENSBECHERMINGSVERKLARING VOOR
MEDEWERKERS

Versie 1 – 11 oktober 2018

1. Doel en context	3
2. Toepassingsgebied	3
3. Welke zijn de beginselen inzake gegevensbescherming?	3
4. Welke soorten persoonsgegevens zullen worden verwerkt?.....	5
5. Welke rechtsgronden bestaan er om mijn persoonsgegevens te verwerken?	6
6. Voor welke doeleinden zal ITC Rubis mijn persoonsgegevens verwerken?.....	7
7. Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens binnen ITC Rubis?	11
8. Worden mijn persoonsgegevens gedeeld met derden?	12
9. Grensoverschrijdende doorgifte van persoonsgegevens	12
10. Hoe worden mijn persoonsgegevens veilig bewaard?	13
11. Hoe lang worden mijn persoonsgegevens bewaard?.....	13
12. Welke rechten geniet ik met betrekking tot mijn persoonsgegevens?	13
13. Hoe kan ik mijn rechten uitoefenen?.....	15
14. Verzamelt ITC Rubis mijn persoonsgegevens uit enige andere bron dan de informatie die ik gegeven heb?	15
15. Hoe zorgt u ervoor dat mijn informatie correct is?	16
16. Welke stappen kan ik ondernemen indien ik mij zorgen maak omtrent mijn persoonsgegevens?	16
17. Wat wordt er van u verwacht?	16
18. Aanpassingen aan Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers	16

1. DOEL EN CONTEXT

ITC Rubis Terminal Antwerp NV, gevestigd te Blikken, Haven 1662, 9130 Beveren-Waas en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen met ondernemingsnummer 0890.083.183 ("ITC Rubis" of "wij") verwerkt (dit is, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen) persoonsgegevens (dit is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon) van haar medewerkers voor een correcte uitvoering en een efficiënt beheer van de tewerkstelling of van de contractuele arbeidsrelatie.

Elke verwerking van persoonsgegevens moet voldoen aan de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming 2016/679 (de "**AVG**") en daarmee verbonden regelgeving over de verwerking van persoonsgegevens. De AVG verplicht ITC Rubis betrokkenen te informeren op welke wijze zij persoonsgegevens verwerkt. Het doel van deze verklaring ("**De Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers**") bestaat er dan ook in om de medewerkers te informeren over de wijze waarop hun persoonsgegevens worden verwerkt.

2. TOEPASSINGSGBIED

ITC Rubis is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers en met de verplichtingen van de toepasselijke regelgeving.

De Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers is van toepassing op de volgende categorieën (**de Medewerkers**):

- voormalige en huidige werknemers van ITC Rubis;
- voormalige en huidige zelfstandige medewerkers of consultants van ITC Rubis; en
- uitzendkrachten.

3. WELKE ZIJN DE BEGINSLEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING?

ITC Rubis zal uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de volgende beginselen:

- i. *Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie*

ITC Rubis zal uw persoonsgegevens verwerken op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze. De informatie hierover vindt u in deze verklaring. Wanneer we bijkomende persoonsgegevens van u verzamelen, zullen we u meer informatie bezorgen over hoe we dergelijke gegevens plannen te gebruiken, met inbegrip van details over de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke, de doeleinden van de verwerking, met wie we uw gegevens kunnen delen, enige geplande overdracht van uw persoonsgegevens buiten de EER en verdere informatie die nodig is om een behoorlijke en transparante verwerking te verzekeren.

ii. Doelbinding

ITC Rubis zal uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de doeleinden bepaald op het ogenblik van de verzameling van de gegevens. Daaropvolgende wijzigingen van de doeleinden zijn slechts beperkt mogelijk en zullen in het algemeen uw toestemming vereisen.

iii. Minimale gegevensverwerking

ITC Rubis zal enkel persoonsgegevens over u verwerken die toereikend en ter zake dienend zijn voor de doeleinden waarvoor ITC Rubis de gegevens verwerkt. Elke verwerking van persoonsgegevens is beperkt tot wat nodig is om één van de doeleinden te bereiken waarvoor dergelijke data worden verwerkt. Wanneer het doeleinde dit toelaat en wanneer de daaraan verbonden kost in verhouding staat tot het nagestreefde doel, zal ITC Rubis anonieme of gepseudonimiseerde gegevens gebruiken. We zullen niet op voorhand persoonsgegevens verzamelen, noch opslaan voor mogelijke toekomstige doeleinden, tenzij dit vereist of toegestaan is door de toepasselijke wetgeving.

iv. Juistheid

ITC Rubis is ertoe gehouden ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens correct, volledig en – indien nodig - geactualiseerd zijn. ITC Rubis zal de gepaste stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat onjuiste of onvolledige gegevens worden gewist, verbeterd, aangevuld of geactualiseerd. Telkens er een wijziging optreedt in uw persoonsgegevens, contacteert u ons onmiddellijk en spontaan. Indien u van oordeel bent dat uw persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet langer actueel zijn, dan kunt u ons contacteren om deze gegevens te laten verbeteren en/of aan te vullen (zie ook afdeling 12 (*Rechten van Betrokkenen*)).

v. Opslag van gegevens

ITC Rubis zal uw persoonsgegevens niet langer bijhouden dan wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ITC Rubis uw gegevens verwerkt. Gegevens die niet langer nodig zijn na het verstrijken van wettelijke verjaringstermijnen of bedrijfsproces gerelateerde periodes zullen worden verwijderd.

vi. Integriteit en vertrouwelijkheid

ITC Rubis zal uw persoonsgegevens op dusdanige manier verwerken dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, met inbegrip van bescherming tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging, door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen.

4. WELKE SOORTEN PERSOONSgegevens ZULLEN WORDEN VERWERKT?

A. Algemeen

ITC Rubis verwerkt de volgende soorten van uw persoonsgegevens voor zoverre van toepassing voor elke categorie van Medewerkers:

- **persoonlijke identificatiegegevens** (bv. naam, geslacht, geboortedatum/plaats, nationaliteit, paspoortnummer, burgerlijke staat, rijksregisternummer, informatie over verwanten);
- **contactgegevens** (bv. adres, (privé-)e-mailadres, (privé-)telefoonnummer, contactgegevens bij noodgeval, kantoorlocatie);
- **informatie betreffende tewerkstelling** (bv. details arbeidsovereenkomst of contractuele arbeidsrelatie, datum begin en einde tewerkstelling of contractuele arbeidsrelatie, anciënniteit, verlof en afwezigheden/absenteïsme, titel en functie, regelingen arbeidsduur (uurrooster, overwerk,...), cv, reden van ontslag of beëindiging contractuele arbeidsrelatie, informatie met betrekking tot het beheer van de beëindiging van de tewerkstelling, zoals referenties);
- **organisatorische informatie** (bv. informatie over uw directe manager, assistent, departement);
- **financiële en economische informatie** (bv. bedrag loon of vergoeding, extralegale voordelen, bijdragen in aanvullende verzekeringen, datum van laatste loonsverhoging);
- **evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens** (bv. beoordelingen, formulieren, nota's van evaluatiegesprekken, persoonlijke doelstellingen, gevolgde opleidingen);
- **informatie betreffende gebruik van bepaalde IT systemen** (bv. internet toegang, IP-adres, log in-gegevens, browsertype, verzonden en ontvangen e-mails, andere communicaties, bezochte websites, gegevens en toegangstijden, informatie met betrekking tot het gebruik van telefoonsystemen) zoals verder kan worden uitgewerkt in een afzonderlijke policy;
- **vrijwillig opgeladen informatie in bepaalde IT systemen** (bv. foto's, persoonlijke interesses, achtergrondinformatie, commentaren);
- **kopies van originele documenten** (bv. kopie van uw paspoort); en
- **informatie** via CCTV en toegangssystemen (tijdsregistratie).

Wanneer u ons persoonsgegevens bezorgt over een andere persoon (bv. uw familieleden, verwanten), moet u: (a) deze persoon informeren over de inhoud van de Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers en elke andere toepasselijke gegevensbeschermingsnota die aan u werd overgemaakt en indien nodig (b) hun uitdrukkelijke toestemming bekomen zodat wij hun, al dan niet gevoelige persoonsgegevens kunnen verwerken in overeenstemming met de Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers en andere toepasselijke gegevensbeschermingsnota's.

B. Gevoelige gegevens

Wij kunnen daarnaast ook bepaalde gevoelige persoonsgegevens van u verwerken zoals gezondheidsgegevens (bv. gezondheidstoestand, medische getuigschriften, formulieren gezondheidsbeoordeling voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde of voor de beoordeling van de arbeidsongeschiktheid).

5. WELKE RECHTSGRONDEN BESTAAN ER OM MIJN PERSOONSGEGEVENS TE VERWERKEN?

ITC Rubis verwerkt persoonsgegevens met betrekking tot de Medewerkers volgens de volgende rechtsgronden, in zoverre toepasselijk voor elke categorie van Medewerkers:

- (i) *Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst* – ITC Rubis verwerkt uw persoonsgegevens voor het sluiten, uitvoeren en beëindigen van uw arbeidsovereenkomst of contractuele arbeidsrelatie.
- (ii) *Wettelijke verplichting die op ITC Rubis rust* – ITC Rubis heeft bepaalde wettelijke verplichtingen om wetten en regelgeving na te leven, bijvoorbeeld op het gebied van belastingen, sociale zekerheid, tewerkstelling, (aanvullende) pensioenen, gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk,... Daarvoor zal ITC Rubis uw persoonsgegevens verwerken.
- (iii) *Gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis* – We verwerken uw persoonsgegevens ook omdat we daarvoor een gerechtvaardigd belang hebben. Afhankelijk van de specifieke verwerking, zullen de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis in het algemeen bestaan uit (i) het nastreven van onze zakelijke activiteiten en commerciële doelstellingen; (ii) de bescherming van onze onderneming, aandeelhouders, werknemers en klanten; (iii) de verbetering of verdere ontwikkeling van onze business in het algemeen; (iv) het naleven van wettelijke en reglementaire verplichtingen, standaarden, richtlijnen en gedragscodes en/of (v) het behouden en verbeteren van onze positie op de markt.
- (iv) *Uw toestemming* – In zeer uitzonderlijke gevallen, zullen uw persoonsgegevens worden verwerkt bij ITC Rubis op basis van uw toestemming. We kunnen uw toestemming bijvoorbeeld vragen om uw persoonsgegevens te verwerken in het kader van de toekenning van bepaalde employee benefits. In dat geval zullen we uw toestemming

vragen en u informeren hoe uw gegevens zullen worden gebruikt, met inbegrip van de identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke en de doeleinden. Wanneer u uw toestemming heeft gegeven, kunt u ze op elk ogenblik weer intrekken.

6. VOOR WELKE DOELEINDEN ZAL ITC RUBIS MIJN PERSOONSgegevens VERWERKEN?

De doeleinden waarvoor we persoonsgegevens van de Medewerkers verwerken, zijn de volgende voor zoverre van toepassing voor elke categorie van Medewerkers:

- Om met u (of in geval van een noodgeval, met een contact of verwant) te **communiceren**;
 - De categorieën Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens.
 - Verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en gerechtvaardigde belangen ITC Rubis.

- Om de **personeelsadministratie** te voeren;
 - De categorieën Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Informatie betreffende gebruik van bepaalde IT systemen;
 - Kopieën van originele documenten;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen (tijdsregistratiesysteem).
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en voor naleving van wettelijke verplichtingen.

- Om de **loonadministratie** (payroll en employee benefits) te beheren;
 - De categorieën Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende de tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Financiële en economische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Kopieën van originele documenten;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en

voor naleving van wettelijke verplichtingen.

- Om uw **geschiktheid** als Medewerker te beoordelen en te evalueren;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Informatie betreffende gebruik van bepaalde IT-systemen;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou.

- Om **HR management** toe te passen en **HR strategieën** te ontwikkelen;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Informatie betreffende expat status;
 - Organisatorische informatie;
 - Financiële en economische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.

- Om de **werkplanning** te regelen, met inbegrip van opvolgingsplanning;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie.
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou.

- Om uw **opleiding en carrièreverloop** te plannen;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Informatie betreffende expat status;

- Financiële en economische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Vrijwillig opgeladen informatie in bepaalde IT-systemen;
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou, en de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.

- Om **absenteïsme en gezondheidsprogramma's** bij te houden;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en de naleving van wettelijke verplichtingen.

- Om het **einde van de tewerkstelling** te beheren en eventuele referenties aan derden te verstrekken;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we voor deze doeleinden verwerken omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Financiële en economische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en de naleving van wettelijke verplichtingen.

- Om **diensten ter ondersteuning van de business** aan te bieden aan de Medewerkers (zoals de aanvraag van een kredietkaart of autohuur);
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende de tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Financiële en economische informatie;
 - Kopieën van originele documenten.
 - De verwerking is nodig voor de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.

- Om toegang te verschaffen tot, toezicht te houden op en beveiliging te verzekeren van de **werkplaats** alsook om de veiligheid van het Medewerkers en **bedrijfsgoederen** te waarborgen;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze

doeleinden omvatten:

- Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Vrijwillig opgeladen informatie in bepaalde IT-systemen;
 - Kopieën van originele documenten;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen (tijdsregistratie).
 - De verwerking is nodig voor de naleving van wettelijke verplichtingen en voor de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.
-
- Om **compliance te monitoren** met toepasselijke wetgeving, contractuele verplichtingen, interne bedrijfsregels en –politiecs, met inbegrip van de politiecs rond gebruik van smartphone/gsm, bedrijfswagen en de gedragscode (Code of Conduct);
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Financiële en economische informatie;
 - Informatie betreffende het gebruik van bepaalde IT-systemen;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met jou en de naleving van wettelijke verplichtingen.
-
- Om onze **bedrijfscommunicatie en IT infrastructuur** te beheren;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Organisatorische informatie;
 - Informatie betreffende gebruik van bepaalde IT-systemen.
 - De verwerking is nodig voor de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.
-
- Voor zover er **CCTV camera's** in werking zijn binnen en rondom de bedrijfsgebouwen, (a) om misdrijven te voorkomen en op te sporen; (b) om de gezondheid en veiligheid van bezoekers en het Medewerkers van ITC Rubis te beschermen of (c) om de eigendommen van ITC Rubis, van de bezoekers en het Medewerkers van ITC Rubis te beheren en te beschermen;
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de naleving van wettelijke verplichtingen en de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.

- Voor **bedrijfsvoering**: strategische planning, project management, bedrijfscontinuïteit, samenstelling van audittrajecten en andere rapporteringsinstrumenten, bijhouden van registers met betrekking tot productie en andere bedrijfsactiviteiten, budgettering, financieel beheer en rapportering, communicaties, beheer van fusies, overnames en reorganisatie:
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende tewerkstelling;
 - Organisatorische informatie;
 - Financiële en economische informatie;
 - Informatie betreffende het gebruik van bepaalde IT-systemen;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen (tijdsregistratiesysteem).
 - De Verwerking is nodig voor de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.
- Om **wettelijke rechten** uit te oefenen en verweer te voeren.
 - De categorieën van Persoonsgegevens die we verwerken voor deze doeleinden omvatten:
 - Persoonlijke identificatiegegevens;
 - Contactgegevens;
 - Informatie betreffende de tewerkstelling;
 - Informatie betreffende expat status;
 - Financiële en economische informatie;
 - Evaluatie- en opleiding/vormingsgegevens;
 - Informatie betreffende het gebruik van bepaalde IT-systemen;
 - Informatie via CCTV en toegangssystemen.
 - De verwerking is nodig voor de naleving van wettelijke verplichtingen en de gerechtvaardigde belangen van ITC Rubis.

7. WIE HEEFT TOEGANG TOT MIJN PERSOONSgegevens BINNEN ITC RUBIS?

HR manager, en andere leden van het management hebben toegang tot uw persoonsgegevens op een “*need to know*” basis om de bovenvermelde verwerkingen van uw persoonsgegevens uit te voeren. In individuele gevallen kan het senior management van geval tot geval ook toegang hebben tot uw persoonsgegevens.

Elke andere toegang tot uw persoonsgegevens zal enkel gegeven worden aan wie dergelijke toegang nodig heeft en uitsluitend op een “*need to know*” basis.

8. WORDEN MIJN PERSOONSGEGEVENS GEDEELD MET DERDEN?

Voor bepaalde van bovenvermelde doeleinden kan het gebeuren dat wij persoonsgegevens overmaken aan derde partijen (met inbegrip, maar niet beperkt tot sociale secretariaten, bewakingsonderneming, verzekeringsmaatschappij of andere aanbieders van voordelen, pensioenfondsen of beheerder van pensioenplannen, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, de relevante belastingautoriteiten, HR dienstverleners, elke bevoegde overheidsinstantie, juridische en professionele adviseurs, andere ondernemingen binnen de Groep en elke mogelijke koper van de onderneming), maar dit gebeurt uitsluitend op een “*need to know*” basis.

In de mate dat wij de verwerking van persoonsgegevens uitbesteden aan een derde partij, verplichten wij deze partij om te voorzien in een voldoende adequate bescherming van uw persoonsgegevens en wij verbieden haar om de persoonsgegevens te verwerken voor eigen doeleinden.

We behouden ons het recht voor om persoonsgegevens te verstrekken als we daartoe verplicht worden door een rechtbank of wetgeving of op verzoek van een overheidsinstantie of wanneer wij van oordeel zijn dat dit noodzakelijk is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen of om onze rechten of eigendom te verdedigen of in het kader van een (preventief) fraudeonderzoek.

We kunnen uw persoonsgegevens ook overmaken aan andere derden wanneer u ons gevraagd heeft om dit te doen.

9. GRENSOVERSCHRIJDENDE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS

Omwille van het internationale karakter van onze onderneming, kunnen we uw persoonsgegevens doorgeven aan entiteiten (ontvangers) die gevestigd zijn in landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) die geen passend beschermingsniveau voor persoonsgegevens bieden.

Indien persoonsgegevens worden doorgegeven van binnen de EER naar een land daarbuiten dat geen passend niveau van gegevensbescherming biedt, zullen we ervoor zorgen dat gepaste waarborgen bestaan om uw persoonsgegevens te beschermen volgens standaarden die gelijkwaardig zijn aan de standaarden van deze Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers. ITC Rubis zal met andere woorden verantwoordelijk blijven voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal de nodige maatregelen nemen om de verwerking daarvan te beschermen (bijvoorbeeld door gebruik van Standaard Contractuele Clausules).

Met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens binnen de ITC Rubis Groep, heeft ITC Rubis Standaard Contractuele Clausules (SCC) tot stand gebracht tussen de gegevensuitvoerende ITC Rubis Groep binnen de Europese Economische Ruimte (EER) en

de gegevensinvoerende ITC Rubis Groep die gevestigd is buiten de Europese Economische Ruimte (EER). U kunt een kopie van deze Standaard Contractuele Clausules (SCC) bekomen door ons te contacteren (zie hieronder 16: *Contact*).

10. HOE WORDEN MIJN PERSOONSgegevens VEILIG BEWAARD?

ITC Rubis heeft technische en organisatorische maatregelen getroffen om elke ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking of bekendmaking, alsook het onopzettelijk verlies, wijziging of vernietiging van persoonsgegevens te voorkomen of daartegen op te treden. Vóór de invoering van nieuwe methoden van gegevensverwerking, in het bijzonder van nieuwe IT systemen, zullen door ITC Rubis technische en organisatorische maatregelen worden gedefinieerd en getroffen om de persoonsgegevens te beschermen. ITC Rubis volgt daarom een policy om uw persoonsgegevens veilig te bewaren en ook u heeft daarin een rol te spelen. Gelieve er daarom voor te zorgen dat u vertrouwd bent met de relevante policy van ITC Rubis, nl.de Algemene Data Protection Policy.

ITC Rubis zorgt ervoor dat de persoonsgegevens veilig worden bewaard ongeacht of dit op papier of elektronisch gebeurt, en dat deze enkel wordt verstrekt aan ontvangers die daarvoor de toestemming hebben verkregen.

11. HOE LANG WORDEN MIJN PERSOONSgegevens BEWAARD?

We zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan wat nodig is voor de doeleinden waarvoor we de gegevens hebben verzameld. De exacte periode zal afhangen van het doeleinde waarvoor we uw persoonsgegevens bewaren. Bovendien bestaan er wetten en reglementen die van toepassing zijn en die minimale termijnen vastleggen voor de bewaring van persoonsgegevens. Als vuistregel kan worden gesteld dat uw persoonsgegevens zullen worden bijgehouden zolang dat noodzakelijk is voor de tewerkstelling of voor de contractuele arbeidsrelatie.

Na het beëindigen van uw tewerkstelling of contractuele arbeidsrelatie bijhouden zullen wij uw persoonsgegevens bijhouden gedurende de periode die ons moet toelaten onze wettelijke verplichtingen en verplichtingen op het gebied van onder andere belastingen en pensioenen na te leven, rekening houdende met de toepasselijke wettelijke verjaringstermijnen. Op het einde van deze periode, zullen we ervoor zorgen dat uw persoonsgegevens uit onze systemen worden verwijderd.

12. WELKE RECHTEN GENIET IK MET BETREKKING TOT MIJN PERSOONSgegevens?

Als betrokkene beschikt u over de volgende rechten ten aanzien van ITC Rubis:

- (a) **Recht op toegang.** U heeft het recht om bevestiging te vragen of uw persoonsgegevens al dan niet worden verwerkt en, indien dat het geval is, toegang te bekomen tot uw persoonsgegevens en informatie met betrekking tot de verwerking.
- (b) **Recht op rectificatie.** U heeft het recht om ons de verbetering en actualisering te vragen van onjuiste of verouderde persoonsgegevens, alsook de aanvulling van uw persoonsgegevens en om ontvangers aan wie persoonsgegevens werden verstrekt te informeren over de rectificatie.
- (c) **Recht op gegevenswissing.** Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen. In het geval dat uw persoonsgegevens openbaar waren gemaakt, zal ITC Rubis redelijke stappen ondernemen om de verwerkingsverantwoordelijken/verwerkers die de persoonsgegevens verwerken te informeren over uw verzoek om uw persoonsgegevens te wissen en om de ontvangers van persoonsgegevens te informeren over uw verzoek om uw persoonsgegevens te wissen.
- (d) **Recht op beperking van de verwerking.** Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verkrijgen, waarbij in geval van beperking, de verwerking beperkt wordt tot louter opslag.
- (e) **Recht op overdraagbaarheid van gegevens.** Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om uw persoonsgegevens te verkrijgen en ze te hergebruiken indien u dat wenst. Indien u dat vraagt, heeft ITC Rubis de verplichting om uw persoonsgegevens rechtstreeks aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- (f) **Recht van bezwaar.** U heeft het recht om, op bepaalde gronden, bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.
- (g) **Recht op intrekking van toestemming.** Indien u uw toestemming heeft gegeven voor onze verwerking van uw persoonsgegevens, heeft u het recht om uw toestemming op elk ogenblik in te trekken, zonder dat dergelijke intrekking afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking die gebaseerd was op uw toestemming vóór de intrekking.
- (h) **Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering.** U heeft het recht om in geval van een geautomatiseerde individuele besluitvorming (bijvoorbeeld een persoonlijkheidstest), menselijke tussenkomst te bekomen, uw standpunt mee te geven, een uitleg te verkrijgen voor de geautomatiseerde besluitvorming, en de beslissing te betwisten.

13. HOE KAN IK MIJN RECHTEN UITOEFENEN?

Indien u toegang tot uw persoonsgegevens wilt of uw rechten wenst uit te oefenen, kunt u een e-mail sturen naar dataprotection@itcrubis.com met vermelding van de gewenste informatie en een bewijs van uw identiteit (bv. kopie recto van uw identiteitskaart).

We zullen alles in het werk stellen om dat verzoek binnen een maand te beantwoorden.

In bepaalde omstandigheden kan het zijn dat bepaalde informatie niet zal worden verstrekt, in het bijzonder: (a) informatie die niet uw persoonsgegevens betreft; (b) informatie die ook verband houdt met een derde partij en waarbij het niet redelijk zou zijn om de informatie bekend te maken zonder de toestemming van die derde partij; en (c) informatie waarover u al beschikt (bv. loonfiches).

Indien u al eerdere verzoeken tot inzage heeft ingediend, zullen we u enkel voorzien van de aanpassingen en aanvullingen van uw informatie die werden aangebracht sinds de datum van uw laatste verzoek.

14. VERZAMELT ITC RUBIS MIJN PERSOONSgegevens UIT ENIGE ANDERE BRON DAN DE INFORMATIE DIE IK GEGEVEN HEB?

De meeste persoonsgegevens die wij verwerken betreft informatie die u met kennis van zaken aan ons heeft gegeven. Nochtans kunnen in sommige situaties persoonsgegevens worden verwerkt die we kunnen afleiden op basis van andere informatie die u ons verstrekt of op basis van ons contact met u, of persoonsgegevens over u die wij van een derde partij verkrijgen met uw medeweten.

ITC Rubis bekomt uw persoonsgegevens uit een aantal bronnen, waaronder het CV dat u heeft overgemaakt wanneer u bij ons solliciteerde, nota's van interviews en gesprekken tijdens de tewerkstelling en van andere details die u daaropvolgend heeft overgemaakt aan ITC Rubis, zowel tijdens het aanwervingsproces als tijdens de tewerkstelling of contractuele arbeidsrelatie.

Wij maken tot slot ook gebruik van systemen die persoonsgegevens verwerken, waaronder de volgende:

- Technische informatie verzameld van uw computer of mobiel apparaat (bv. uw IP-adres, browsertype, besturingssysteem, apparaat identiteit);
- Informatie over uw gebruik van onze IT-systemen (bv. hoe vaak u onze systemen gebruikt, verzonden en ontvangen e-mails, bezochte websites).

15. HOE ZORGT U ERVOOR DAT MIJN INFORMATIE CORRECT IS?

We willen verzekeren dat de persoonsgegevens die we van u bewaren juist en up-to-date zijn. Dit is bijvoorbeeld in het bijzonder van belang voor het correcte beheer van de employee benefits. Voor gezondheids- en veiligheidsredenen, hebben we ook nood aan contactgegevens in geval van nood, zoals telefoonnummers en details van uw naaste bloedverwant. Voor deze en andere redenen die verband houden met de tewerkstelling, moet u HR onmiddellijk en spontaan op de hoogte brengen van enige wijziging van uw persoonsgegevens.

16. WELKE STAPPEN KAN IK ONDERNEMEN INDIEN IK MIJ ZORGEN MAAK OMTRENT MIJN PERSOONSGEGEVENS?

Indien u enige bezorgdheid heeft over de wijze waarop ITC Rubis uw persoonsgegevens verwerkt, gelieve dan een e-mail te sturen naar dataprotection@itcrubis.com.

Alle vragen en klachten die aan ITC Rubis waren overgemaakt, zullen worden onderzocht. ITC Rubis zal proberen om klachten en problemen op te lossen in overeenstemming met de interne policies. U heeft steeds het recht om een formele klacht in te dienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Deze kan gecontacteerd worden via gewone post op Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Belgium, telefonisch op +32 (0)2 274 48 00 of per e-mail op [contact\(at\)apd-gba.be](mailto:contact(at)apd-gba.be).

17. WAT WORDT ER VAN U VERWACHT?

In de mate dat wij uw persoonsgegevens verwerken om te voldoen aan onze wettelijke of contractuele verplichtingen, bent u verplicht om ons deze persoonsgegevens te bezorgen. Het niet bezorgen van deze gegevens kan aanleiding geven tot het niet sluiten van een arbeidsovereenkomst of een contractuele relatie of tot gevolg hebben dat wij niet kunnen voldoen aan onze wettelijke of contractuele verplichtingen (zoals bv. u te betalen of bepaalde voordelen toe te kennen).

Medewerkers worden verwacht vertrouwd te zijn met de Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers en de Algemene Data Protection Policy en de bepalingen daarvan na te leven.

18. AANPASSINGEN AAN GEGEVENSBESCHERMINGSVERKLARING VOOR MEDEWERKERS

Wij houden ons het recht voor om de Gegevensbeschermingsverklaring voor Medewerkers op elk ogenblik te wijzigen of in te trekken en om deze van tijd tot tijd aan te vullen of te wijzigen met bijkomende policies en/of richtlijnen. U zult steeds van elke belangrijke wijziging op de hoogte worden gebracht vooraleer wij deze op de persoonsgegevens toepassen.